Контроль в ДОУ как функция управления
(памятка для руководящих кадров ДОУ).

Контроль является важной функцией управления. Руководитель должен уметь прогнозировать пути развития дошкольного учреждения, ставить цели на будущее. Это возможно лишь при оперативном получении и анализе информации о социально-педагогической, демографической ситуации в микрорайоне; работе сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

Контроль за функционированием и развитием ДОУ делится на *внешний* и *внутрисадовский (внутренний)* контроль.

Параметры контроля	**Внешний контроль**	**Внутренний контроль**
Цель контроля	Обеспечение социальной защиты каждого ребенка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития	Совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание каждому педагогу конкретной помощи
Содержание контроля	Маркетинговое исследование микрорайона: - расположение социально-культурных объектов; - социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраста; - потребности и запросы родителей в видах и качестве образовательных услуг; - социальная и образовательная система защиты детей, не посещающих ДОУ	Контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ: - организационно-педагогической; - образовательной; - социально-психологической; - медико-социальной; - финансово-хозяйственной и других видов деятельности ДОУ
Требования к контролю	- руководителю важно не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОУ; - контроль необходимо планировать: тщательно намечать цели, рассматривая целостно вопросы по образовательному процессу; - в процессе контроля важна не констатация фактов, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение; - контроль будет иметь действенный характер в том случае, если он осуществляется своевременно; - необходимо вскрыть и проанализировать обстоятельства, которые привели к недостаткам воспитательно-образовательной работы с детьми, а не ограничиваться негативными фактами; - после контроля должно происходить гласное подведение итогов; - контроль должен выявить достоинства и педагогическую эффективность труда педагогов, работы коллектива	
Алгоритм контроля	Цель контроля→объект контроля→разработка плана контроля→сбор информации (с помощью воспитателей, воспитанников и других лиц, причастных к подготовке воспитанников ДОУ к обучению в школе)→первичный анализ изученного(изучение документации, обработка полученной информации, заполнение листов опроса, обсуждение на педсовете полученных данных, их анализ и интерпретация) → выработка рекомендаций (утверждение на педсовете направлений корректировки образовательного процесса, закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта) → проверка исполнения рекомендаций	
Содержание контроля заведующего ДОУ	- работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала); - выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда; - проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц; - качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы ДОУ; - выполнение решений педагогического совета; - сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах; - ведение документации педагогами и администрацией; - организация и осуществление работы с родителями; - финансово-хозяйственная деятельность ДОУ; - выборочный контроль за работой педагогов	
Содержание контроля старшего воспитателя	- состояние образовательного процесса в разных возрастных группах; - выполнение ООП ДОУ, внедрение новых педагогических технологий; - календарно- тематическое планирование и документация педагогов; - наличие и хранение детских работ; - повышение квалификации и аттестация педагогов	